CARRETERA CENTRAL ETS

POLICY PER LA PARITÀ DI GENERE E IL CONTRASTO ALLA VIOLENZA E DISCRIMINAZIONE DI GENERE

Premessa

Carretera Central ETS si impegna a promuovere un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso, fondato sui valori di uguaglianza, rispetto e giustizia. La parità di genere e la lotta alla violenza e alla discriminazione rappresentano elementi fondamentali per creare un'organizzazione equa e in grado di valorizzare il contributo unico di ogni individuo. Questa politica si ispira ai valori della Strategia per la Parità di Genere dell'Unione Europea, puntando a eliminare le disparità e le violenze di genere ea supportare la crescita professionale e personale di tutte le persone all'interno dell'Ente.

1. Obiettivi e scopo del documento

1.1 Promuovere l'uguaglianza di genere

L'Ente intende garantire che ogni persona, indipendentemente dal genere, possa accedere a tutte le posizioni e opportunità professionali, partecipando attivamente e in modo equo alle decisioni e alle iniziative organizzative.

1.2 Valorizzare le diversità e le competenze

Riconoscere e valorizzare le competenze e le esperienze di tutti i collaboratori, garantendo percorsi di crescita e opportunità paritarie.

1.3 Combattere la violenza e la discriminazione di genere

Contrastare attivamente ogni forma di violenza, molestia e discriminazione sul genere, creando un ambiente sicuro, rispettoso e inclusivo.

2. Principi Guida

2.1 Imparzialità e Inclusività

Tutte le persone devono avere uguali opportunità di accesso e di crescita all'interno dell'Ente, senza subire discriminazioni legate al genere, all'identità di genere o all'orientamento sessuale. Le decisioni relative alla carriera e all'impiego devono basarsi esclusivamente sul merito e sulle competenze, rispettando il principio di imparzialità.

2.2 Correttezza e Trasparenza

L'Ente adotta pratiche di gestione del personale trasparenti e corrette, che includono processi chiari per selezione, promozione e retribuzione, senza disparità tra i generi. Tutti i collaboratori sono informati delle politiche e delle procedure, che vengono regolarmente monitorate e migliorate.

2.3 Valorizzazione del Personale

Ogni collaboratore è considerato una risorsa preziosa, le cui capacità e peculiarità vengono rispettate e promosse. L'Ente riconosce il valore della diversità come fattore di arricchimento, favorendo un ambiente collaborativo e aperto al contributo di tutti.

2.4 Tutela della Persona

È prioritario garantire un ambiente sicuro e rispettoso della dignità di ciascuno, promuovendo pratiche che prevengano ogni forma di molestia o abuso e assicurando che ogni segnalazione venga trattata con il massimo rispetto e riservatezza.

3. Impegni dell'Ente

3.1 Prevenzione della discriminazione di genere

L'Ente si impegna a prevenire qualsiasi forma di discriminazione di genere. A tal fine, vengono adottati strumenti, regolamenti e procedure per identificare e risolvere potenziali disparità, garantendo a tutte le persone pari opportunità di accesso e sviluppo professionale.

3.2 Integrazione della Diversità nei Processi

Le procedure organizzative, dalla selezione del personale alla definizione delle retribuzioni, sono strutturate in modo da riflettere e promuovere la diversità. L'ente garantisce che nei processi di valutazione delle performance e assegnazione di premi si valorizzano le competenze ei risultati, senza discriminazioni di genere.

3.3 Promozione della Conciliazione Vita-Lavoro

L'Ente supporta la conciliazione tra vita privata e lavorativa per favorire un equilibrio sostenibile. Ciò include la possibilità di usufruire di modalità di lavoro flessibile (smart working, part-time, orari flessibili) e di beneficiare di permessi e congedi secondo le normative vigenti.

3.4 Sensibilizzazione e Formazione

L'Ente offre corsi di formazione regolare per sensibilizzare il personale sui temi della parità di genere, della prevenzione delle molestie e della gestione delle diversità. Le attività formative mirano a contrastare stereotipi e pregiudizi, promuovendo una cultura inclusiva e rispettosa.

4. Prevenzione della Violenza e Molestia di Genere

4.1 Contrasto a molestie e violenza

L'Ente è fermamente impegnato a prevenire e contrastare la violenza e le molestie di genere, adottando un sistema di segnalazione sicuro e confidenziale per le vittime. Vengono garantite procedure chiare per la gestione delle segnalazioni, che includono indagini tempestive e riservatezza assoluta per proteggere le persone coinvolte.

4.2 Diffusione della Cultura del Rispetto

Viene promosso il rispetto della dignità e della libertà personale tramite attività di sensibilizzazione e campagne interne, con l'obiettivo di creare un ambiente di lavoro che condanni fermamente ogni comportamento offensivo o lesivo della dignità altrui.

5. Politiche per il Benessere e l'Equità

5.1 Equità Retributiva e di Carriera

L'Ente assicura che tutti i collaboratori, indipendentemente dal genere, ricevevano una retribuzione equa e trasparente. Le politiche salariali rispettano i criteri di equità, e ogni differenza viene esaminata per garantire una parità effettiva. Inoltre, la carriera e i percorsi di crescita professionale sono accessibili equamente a tutti i generi.

5.2 Supporto alla Genitorialità

L'Ente promuove il supporto alla genitorialità tramite la concessione di permessi parentali e facilitazioni per chi assume il ruolo di caregiver. Vengono adottate misure per supportare genitori e caregiver, come convenzioni con strutture di assistenza e flessibilità lavorativa, garantendo un rientro agevole dopo periodi di assenza.

6. Monitoraggio e Aggiornamento della Policy

La Politica sulla Parità di Genere è sottoposta a revisione periodica per valutarne l'efficacia e identificare opportunità di miglioramento. Il CDA di Carretera Central per la Parità di Genere è responsabile della supervisione e attuazione della policy, della sua coerenza con la missione dell'Ente e dell'introduzione di eventuali modifiche necessarie per mantenerla aggiornata e in linea con i cambiamenti normativi.

7. Comunicazione e trasparenza

L'Ente si impegna a diffondere la Politica sulla Parità di Genere a tutto il personale, rendendola accessibile anche alle parti interessate tramite i propri canali di comunicazione interni ed esterni. Eventuali aggiornamenti della policy saranno comunicati prontamente per assicurare che tutti i collaboratori siano informati e coinvolti nell'impegno verso la parità di genere.

Conclusione

Questa Policy per la Parità di Genere e il Contrasto alla Violenza e Discriminazione di Genere riassume l'impegno dell'Ente a costruire un ambiente lavorativo equo, sicuro e inclusivo. Attraverso l'adozione di principi chiari di imparzialità, correttezza e valorizzazione delle competenze individuali, si intende garantire pari opportunità e promuovere una cultura di rispetto e collaborazione. Le misure di prevenzione della discriminazione, il sostegno alla genitorialità e la promozione della conciliazione vita-lavoro dimostrano la volontà dell'Ente di rispondere alle esigenze di ogni persona, supportandone il benessere e lo sviluppo professionale. Inoltre, il sistema di monitoraggio e la diffusione trasparente della Policy assicurano che il percorso verso la parità di genere sia costantemente rivisto e migliorato, adattandosi ai cambiamenti normativi e organizzativi. Carretera Central ETS si impegna, infine, a promuovere una cultura del rispetto e dell'uguaglianza, in linea con i valori del Terzo Settore, a beneficio di tutte le persone coinvolte e della società nel suo insieme.

Monteriggioni, 11/11/2024

Firma
Presidente Carretera Central ETS

CARRETERA CENTRAL ETS
Via Sandro Pertini 47 | 53035 Monteriggioni - Siena | Tel. / Fax +39 0577 044327
P.IVA 01543010522 | CF. 92033840528
E-mail carreteracentral@gmail.com | www.carreteracentral.net